

CHECK-LIST

Attuazione delle procedure precauzionali e di contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 negli ambienti di lavoro



Norme di riferimento:

Redatto ai sensi del DPCM 11/03/2020 e successivi

Azienda/Ente:

Datore di Lavoro:

D.L.:

Medico Competente:

M.C.:

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

RLS:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

RSPP:

Modello check-list redatto da:

EcoGeo S.r.l.
Via Paradigna 21/A - 43122 Parma (PR)

Data	Ed.	Rev	Descrizione
14/05/2020	01	00	Prima Stesura
19/05/2020	01	01	Integrazione DPCM 17/05/2020

Protocollo EcoGeo			Settore	Redazione	Verifica	Approvazione
020i	S	2020	Sicurezza	NR	MT	LF

Sommario

PREMESSA.....	2
INFORMAZIONI SCIENTIFICHE	3
CHECK-LIST.....	4
Profilo di Rischio	4
Organizzazione Aziendale	4
Gestione del personale esterno	6
Pulizia e sanificazione	7
Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale	8

PREMESSA

In questo documento sono passate in rassegna in forma di check list le indicazioni del *“Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro”*.

L’obiettivo del protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l’epidemia di COVID-19. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

La prosecuzione delle attività produttive può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino, alle persone che lavorano, adeguati livelli di protezione.

Il 14 marzo del 2020 era stato approvato il primo protocollo congiunto sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri, dal Ministro dell’economia, dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, dal Ministro dello sviluppo economico e dal Ministro della salute, che hanno promosso l’incontro tra le parti sociali raccomandando intese tra organizzazioni datoriali e sindacali. Il documento è stato successivamente riemesso il 24 Aprile 2020 con indicazioni aggiuntive.

Le misure che seguono:

- Erano applicabili in forza del DPCM 11/3/2020 fino al 25 marzo 2020
- Si applicano a tutte le attività che non sono sospese o che operano in modalità di lavoro agile
- Sono state confermate quali cogenti nel DPCM 22/3/2020 ed erano applicabili fino al 3/4/2020
- Sono state confermate dall’art. 2 comma 10 del DPCM 10/4/2020 con efficacia fino al 3/5/2020
- Sono state integrate con accordo del 24/4/2020 reso cogente dall’art. 2 comma 6 del DPCM 26/4/2020 con validità dal 4 al 17 maggio 2020.

INFORMAZIONI SCIENTIFICHE

I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS).

Identificati negli anni '60, il nome deriva dalla loro forma al microscopio elettronico, simile a una corona. Sono noti per infettare l'uomo ed alcuni animali, bersagliando le cellule epiteliali del tratto respiratorio e gastrointestinale.

Il nuovo Coronavirus (nCoV) identificato per la prima volta a Wuhan in Cina nel mese di Dicembre 2019 - epicentro epidemiologico - è un nuovo ceppo di Coronavirus che non è stato precedentemente mai riscontrato nell'uomo.

Il virus SARS-CoV-2 – come designato dall'ICTV (International Committee on Taxonomy of Viruses) – è l'attuale virus causa dell'epidemia chiamata "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2", comunemente denominato COVID-19 in cui "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease e "19" indica l'anno in cui si è manifestato.

L'ICTV ha classificato il COVID-19 come appartenente alla famiglia dei Coronaviridae appartenente agli agenti biologici del gruppo 2 dell'Allegato XLVI del D.Lgs. n. 81/2008.

La via primaria di trasmissione è quella aerea, seguita dal contatto: un soggetto infetto, tramite l'eloquio oppure mediante un colpo di tosse o starnuto, emette le particelle virali sospese in microgocce di Flugge (droplets) contaminando chiunque stia accanto e l'ambiente circostante soprattutto se al chiuso; in tal maniera contagia anche le superfici e gli oggetti presenti e poiché il virus permane attivo per qualche tempo chiunque tocchi tali superfici e/o oggetti si può contaminare (ad esempio toccando con le mani contaminate la bocca, il naso o gli occhi).

In base ai dati finora disponibili, le persone asintomatiche e quindi meno individuabili, sono la causa più frequente di diffusione del nuovo Coronavirus.

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono mal di testa, tosse, gola infiammata, febbre, una sensazione generale di malessere, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresenterebbero il limite di precauzione anche se nel corso dell'emergenza si sono avute evidenze di periodi più lunghi.

Non esiste ancora un trattamento specifico per la malattia e non sono disponibili, al momento, vaccini per proteggersi dal virus tantomeno farmaci specifici.

È importante perciò che le persone adottino misure di igiene: starnutire o tossire in un fazzoletto o nel gomito flesso, gettare i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso immediatamente dopo l'uso; lavare le mani frequentemente con acqua e sapone oppure usando soluzioni idroalcoliche. Va ricordato che nel caso di lavaggio con acqua e sapone, le mani insaponate devono essere strofinate per almeno 20 secondi, usando asciugamani monouso, mentre nel caso di detergenti a base di alcol non va aggiunta acqua e le mani devono essere strofinate tra loro fino a che non ritornano asciutte.

L'uso di detergenti a base di alcol è sufficiente a uccidere il virus. Per esempio disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (candeggina).

CHECK-LIST

Profilo di Rischio

Azienda/Ente/Reparto: _____

Esposizione:

Probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative

- Popolazione generale
 Persone con malattia o in restrizione

Prossimità:

Caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale

- lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo
 lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato)
 lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso)
 lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo es. catena di montaggio)
 lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo

Aggregazione:

Tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda

- Presenza di terzi limitata o nulla
 Presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente
 Aggregazioni controllabili con procedure
 Aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata

Organizzazione Aziendale

Compilare la check list barrando le caselle NA ove ritenuta non applicabile l'indicazione, specificare nelle note eventuali applicazioni parziali o integrative

Nr°	Indicazione	SI	NO	NA	NOTE
1	È costituito in azienda il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nel caso in cui non sia stato costituito, sono state comunque coinvolte e informate le seguenti figure: RLS/RLST, Medico Competente, RSPP
2	Sono previste le necessarie informazioni ai lavoratori, fornitori e a chi entra in azienda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se distribuite ad personam si necessita di evidenza della avvenuta consegna Se affisse devono essere ben visibili e facilmente leggibili anche a distanza
3	Ci sono controlli all'entrata dell'azienda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Sono previste le procedure per informare il datore di lavoro in caso di esposizione e/o sintomi a covid-19 da parte dei lavoratori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	È prevista la procedura di misurazione della temperatura corporea, praticata da personale sanitario?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se si, essa deve avvenire nel rispetto delle norme della privacy
6	È stato previsto lo smart working?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Sono utilizzati gli strumenti di riduzione della presenza lavorativa contrattualmente previsti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nr°	Indicazione	SI	NO	NA	NOTE
8	Sono state introdotte modifiche tecnico-organizzative?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Sono state riviste le turnazioni? (se esistenti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	C'è una rotazione del personale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Sono previste modalità di accesso diverse per entrata ed uscita dei lavoratori in azienda che evitino contatti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	È prevista e mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro negli ambienti di lavoro (produttivi-magazzini-uffici) e nei luoghi comuni (mense, spogliatoi, aree comuni)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Sono stati predisposti tutti i protocolli, in sintonia con le autorità sanitarie, da attivare nel caso di contagiati o situazioni a rischio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	L'azienda ha nominato il medico competente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	L'Azienda utilizza cartellonistica che descriva graficamente e per immagini le principali azioni di prevenzione da adottare (es.: lavaggio delle mani, igiene respiratoria per la tosse, cura dei DPI ...)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Il Datore di Lavoro ha provveduto ad informare preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Il Datore di Lavoro ha provveduto ad informare preventivamente il personale che, qualora sia stato sottoposto a isolamento obbligatorio per COVID 19, la ripresa dell'attività lavorativa dovrà essere preceduta dalla trasmissione della certificazione attestante la fine della quarantena rilasciata dal Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	L'Azienda valuta l'organizzazione aziendale e produttiva, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei plessi produttivi e garantisce il distanziamento sociale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	L'Azienda identifica gli spazi comuni e definisce le regole per l'accesso e l'uso di tali spazi al fine di evitare aggregazioni di persone?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nr°	Indicazione	SI	NO	NA	NOTE
20	L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense aziendali, le aree fumatori e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	L'Azienda garantisce un'organizzazione degli spazi e provvede alla sanificazione periodica e pulizia degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	I preposti sono stati formati ed incaricati di sorvegliare il rispetto delle norme igieniche di comportamento dei lavoratori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	E' stata verificata la necessità di aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Per le attività che non necessitano di presenza in Azienda è stata prevista la possibilità di svolgere tali attività in modalità di lavoro agile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Gestione del personale esterno

Nr°	Indicazione	SI	NO	NA	NOTE
25	Ci sono imprese che entrano in azienda, quali: pulizie, lavori in appalto, manutenzione impianti e macchine utensili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se presenti devono ricevere le informazioni necessarie
26	In caso di imprese esterne in azienda, sono previsti per loro ingressi indipendenti, con orari diversi dai lavoratori dell'azienda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Sono previsti luoghi diversi per i fornitori e lavoratori di imprese terze (pulizia appalti) diversi come servizi igienici e spogliatoi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Sono previste procedure di carico e scarico per i fornitori, che evitino contatti con i lavoratori dell'azienda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	L'Azienda si impegna a comunicare ai fornitori le procedure di ingresso indicativamente almeno 24 ore prima dell'accesso anche in modalità informatica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto restano a bordo dei propri mezzi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore deve attenersi alla rigorosa distanza di almeno 1 metro.
31	Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati per i quali è garantita un'adeguata pulizia giornaliera?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nr°	Indicazione	SI	NO	NA	NOTE
32	E' stato ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi sono informati che devono rispettare tutte le regole aziendali
33	I lavoratori esterni che, operano a vario titolo (appalto, trasporto, ecc.) ed hanno accesso ai luoghi di lavoro aziendali sono già forniti dei DPI anti-contagio prima dell'accesso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34	Nel caso di consegne di pacchi presso la sede aziendale, anche effettuate da Riders, si prevedono modalità che consentano di ricevere le merci senza contatto con il destinatario e senza la firma di avvenuta consegna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ove ciò non sia possibile, deve essere disposto l'utilizzo di mascherine e guanti.
35	L'Azienda organizza le eventuali relazioni con i fornitori/clienti riducendo al minimo la necessità di contatto e privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
36	L'Azienda ha informato le imprese esterne o i lavoratori che operano a vario titolo (appalto, trasporto, ecc.) ed hanno accesso ai luoghi di lavoro aziendali, su quali siano le procedure igieniche applicate in azienda e sui servizi a disposizione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pulizia e sanificazione

Nr°	Indicazione	SI	NO	NA	NOTE
37	È prevista la sanificazione dei reparti e dei locali utilizzati per la produzione alla fine di ogni turno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
38	Sono stati messi a disposizione o potenziati da parte dell'azienda idonei prodotti igienizzanti per lavarsi le mani?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
39	L'Azienda ha provveduto ad assicurare la pulizia GIORNALIERA e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, garantendo la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
40	Sono state fornite ai lavoratori indicazioni in merito all'importanza di garantire un costante ed adeguato ricambio d'aria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale

Nr°	Indicazione	SI	NO	NA	NOTE
41	Sono distribuite le protezioni personali quali mascherine, guanti, occhiali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
42	Le protezioni personali sono distribuite indifferentemente a tutti i lavoratori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
43	Le mascherine sono marchiate CE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
44	È stata effettuata la necessaria formazione/addestramento per l'uso delle protezioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
45	La protezione è idonea alla mansione e alla persona (per caratteristiche ergonomiche o di protezione del lavoratore)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
46	Le altre protezioni sono conformi a norma (con marchio CE)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
47	Le protezioni individuali monouso sono sostituite giornalmente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
48	Sono previsti idonei contenitori per lo smaltimento dei materiali di protezione dismessi (rifiuti di materiale infetto cat. B)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Cognome Nome	Funzione	Data	Firma