

---

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI/COLLABORATORI****Titolare del trattamento**

L'AZIENDA EcoGeo S.r.l. (tel.: 0521/773620 – email: [privacy@ecogeo.it](mailto:privacy@ecogeo.it) – PEC: [ecogeo@pec.it](mailto:ecogeo@pec.it)), nella persona del Legale rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il “**Titolare**”), fornisce di seguito le informazioni inerenti al trattamento dei dati personali riguardanti i dipendenti (a tempo determinato ed indeterminato) e collaboratori (a tempo determinato) scelti o potenziali (di seguito, i “**Lavoratori**”) effettuato sia nell’ambito delle attività negoziali strumentali e/o necessarie per le procedure relative all’assunzione o alla stipula di contratti, e dei conseguenti rapporti contrattuali, sia inerenti e connessi alle funzioni lavorative che assolve presso l’Azienda secondo la sua qualifica di assunzione, la distinta area di appartenenza in cui è collocato, e l’oggetto di eventuali incarichi specifici a Lei attribuiti (di seguito il “**Rapporto di Lavoro**”).

**Responsabile della protezione dei dati**

Il responsabile della protezione dei dati per l’Azienda è Taddei Michele, nella figura di contattabile all’indirizzo email: [michele@ecogeo.it](mailto:michele@ecogeo.it) .

**Categorie di dati personali trattati**

Il Titolare può trattare, a seconda dei casi, i seguenti dati personali:

- **comuni** come, a titolo esemplificativo: dati anagrafici e di contatto (tra cui eventuali numeri di telefono di parenti da contattare in caso di bisogno, se da Lei forniti), dati relativi alla formazione, carriera e ruolo (titoli di studio, esperienze lavorative precedenti, specializzazioni, etc.); dati relativi alla Sua remunerazione e alla relativa gestione (dati contabili, coordinate bancarie); dati di identificazione elettronica (come, ad esempio, indirizzo IP) ed eventuali informazioni derivanti dall’utilizzo da parte Sua degli strumenti informatici ed elettronici forniti dall’azienda ai lavoratori per rendere la propria prestazione lavorativa e per la relativa organizzazione e gestione (come, ad esempio, log); dati personali comuni della Sua famiglia (stato civile, composizione della famiglia, anagrafiche dei componenti, etc.);
- dati **particolari** ex art. 9 GDPR quali ad esempio: dati sanitari idonei a rivelare lo stato di salute, tra cui appartenenza a categorie protette, malattie professionali, informazioni su infortuni, informazioni assicurative, nonché, nel caso, appartenenza a sindacati, convinzioni religiose, etc.;

dati particolari dei Suoi familiari relativi alla salute (ad esempio, idonei a rivelare eventuali disabilità/invalidità);

- **giudiziari:** ex art. 10 GDPR (relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza).

Di seguito, i “**Dati Personali**”.



### **Finalità e basi giuridiche del trattamento, obligatorietà del rilascio dei dati richiesti e conseguenze**

L'azienda tratta i suoi Dati Personali per il perseguimento delle finalità connesse all'instaurazione e all'esecuzione del Rapporto di Lavoro e precisamente:

- a) gestione del Rapporto di Lavoro, tra cui l'adempimento, degli obblighi in materia di diritto del lavoro e delle connesse incombenze di tipo contrattuale, amministrativo, assicurativo, contabile e retributivo (compreso l'assolvimento dei doveri informativi e di rendicontazione), previdenziale ed assistenziale, nonché per l'organizzazione del personale, anche per l'attribuzione di incarichi specifici strumentali alle necessità aziendali, nonché degli adempimenti conseguenti agli infortuni sul lavoro e di quanto necessario a consentire il corretto godimento dei Suoi diritti specifici derivanti dal Rapporto di Lavoro;
- b) eventuale difesa di un diritto in sede giudiziaria e stragiudiziale e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita, la tutela del patrimonio aziendale e la sicurezza dei dati e dei sistemi, la sicurezza nei luoghi di lavoro nonché l'adozione dei provvedimenti disciplinari (nei limiti delle proprie competenze);
- c) adempimento di ulteriori obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché di disposizioni impartite da Autorità competenti, codici e procedure di condotta;
- d) nonché, a fini di archiviazione.

Le basi giuridiche dei trattamenti sono:

#### **per i dati comuni:**

- per la finalità lett. a): sulla base dell'esecuzione del contratto inerente al Rapporto di Lavoro instaurato o di obblighi legali cui il Titolare è soggetto;
- per la finalità lett. b): in forza del diritto di difesa e sicurezza dell'Azienda da eventuali reati/atti illeciti o comunque da condotte difformi rispetto agli impegni da Lei assunti con il Rapporto di Lavoro e alla Sua funzione di lavoratore, nonché a garantire la regolarità ed efficienza della gestione organizzativa e formativa dell'azienda e la protezione dei dati e dei sistemi;
- per la finalità lett. c): sulla base di obblighi legali cui il Titolare è soggetto;
- per la finalità lett. d): sulla base di uno specifico obbligo di archiviazione previsto a carico dell'azienda.

#### **per i dati particolari:**

- quando il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici Suoi (anche ad esempio per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica Sua richiesta

motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose) o del Titolare in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e i Suoi interessi;

- in forza di motivi di obblighi di legge (tra cui quelli di archiviazione e ricerca storica);
- quando il relativo trattamento risulta necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

**per i dati giudiziari:**

- in forza dell'obbligo legale al quale è soggetta l'Azienda e per dare corretta attuazione al contratto (anche in relazione al dovere/potere di controllo a posteriori sull'eventuale autocertificazione da Lei rilasciata) e comunque esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di Legge e di Regolamento.

**Modalità di trattamento e destinatari dei Dati personali e modalità di trattamento**

I Dati Personali vengono trattati a mezzo di strumenti sia manuali sia informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi) e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza e quindi da soggetti a ciò autorizzati ed appositamente istruiti. Per finalità connesse alle esigenze di sicurezza (anche dei dati e delle informazioni conservate presso i propri sistemi) e per il miglioramento dei propri servizi, l'azienda può trattare, nei limiti di quanto consentito dalla legge e secondo canoni di trasparenza e necessità e comunque di norma in forma aggregata e anonima, alcune informazioni e dati (come le registrazioni informatiche attestanti le operazioni eseguite, c.d. log) derivanti dall'utilizzo degli strumenti informatici ed elettronici messi a disposizione dall'azienda ai lavoratori per lo svolgimento della propria prestazione lavorativa. Inoltre, per il perseguimento delle finalità sopra indicate, i Dati Personali potrebbero essere comunicati a/conosciuti da:

- soggetti esterni che forniscono all'azienda servizi strumentali, o che comunque svolgono attività inerenti allo svolgimento del Rapporto di lavoro come, ad esempio, società fornitrici di software e applicativi (tra cui le piattaforme per la gestione amministrativa, posta elettronica e software gestionali ([www.sicureasy.com](http://www.sicureasy.com)) società erogatrici di servizi informatici, compresa la manutenzione e gestione dei sistemi informativi, assicurazioni, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, medico del lavoro);
- consulenti e professionisti incaricati per la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali, legali, amministrativi o per fare valere diritti, interessi, pretese nascenti dal Rapporto di Lavoro (tra cui i consulenti del lavoro, commercialista, avvocato, ecc...);
- Uffici pubblici territoriali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, o altri Enti e/o Istituzioni (come nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati, es. nell'ambito degli accertamenti presso il casellario giudiziale) e in ottemperanza ad obblighi di legge e/o regolamento;

- enti previdenziali e assistenziali, amministrazione finanziaria, competenti uffici del lavoro e della vigilanza, eventuali organizzazioni sindacali;
- Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) per finalità di difesa, sicurezza ed accertamento dei reati o in ottemperanza ad obblighi di legge.

Alcuni Dati personali comuni possono anche essere divulgati per finalità di pubblicità, trasparenza e legalità nei modi e nei tempi indicati dalla normativa applicabile.

Inoltre: i dati particolari e giudiziari potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità sopra indicate, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento.

I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento, o titolari autonomi del trattamento o autorizzati. Per conoscere l'elenco aggiornato dei destinatari o richiedere informazioni aggiuntive, potrà scrivere direttamente al Titolare del trattamento.



### **Obbligatorietà del rilascio dei Dati Personali e fonte**

Il conferimento dei Dati Personali è requisito necessario per l'instaurazione e l'esecuzione del Rapporto di Lavoro con la conseguenza che l'omesso conferimento, quando espressamente richiesto, comporta l'impossibilità di instaurare e proseguire il Rapporto di Lavoro.

Il Titolare tratta Dati Personali da Lei forniti (all'instaurazione o durante l'esecuzione del Rapporto di Lavoro o in occasione di specifiche richieste) ovvero altrimenti acquisiti, anche presso terzi (quali, a titolo esemplificativo, enti previdenziali, etc.), nel rispetto e nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.



### **Trasferimento dei dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale**

I Dati Personali non sono di norma oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora per l'assolvimento delle finalità indicate nella presente informativa dovesse rendersi necessario il trasferimento dei Dati Personali verso Paesi Terzi, tale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (applicazione decisioni di adeguatezza, adozione clausole contrattuali standard, etc.). Ciò potrebbe succedere nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti al Titolare da soggetti terzi.



### **Periodo di conservazione dei dati personali ovvero criteri utilizzati per determinare tale periodo**

I Dati Personali contenuti nel fascicolo interno che la riguarda e documenti che attestano il rapporto

contrattuale e che attestano i provvedimenti a Lei indirizzati, verranno conservati per il tempo strettamente necessario alla specifica finalità per cui sono stati raccolti e comunque:

- almeno per tutta la durata del Rapporto di Lavoro;
- in relazione ai dati personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali, per la durata di legge;
- in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, almeno per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti, aumentato di un periodo prudenziale di sei mesi per l'accertamento, l'esercizio o la difesa del diritto dell'Azienda;
- secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti e nei tempi e nei modi definite dalle norme applicabili, che in generale si attestano in 10 anni dal termine del contratto.



### **Diritti degli Interessati**

Nei limiti in cui ricorrano in concreto le circostanze, gli Interessati potranno esercitare, in qualsiasi momento e di norma gratuitamente, i seguenti diritti:

- di **accesso** ai propri dati personali;
- di **rettifica/integrazione** dei dati personali inesatti/incompleti;
- alla **cancellazione** dei propri dati personali;
- la **limitazione del trattamento** (con il conseguente contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro);
- alla **portabilità dei dati** (che consente all'interessato, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune, i dati personali che lo riguardano forniti alla Azienda e di chiedere a quest'ultima di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento).
- Inoltre, è possibile, in qualsiasi momento: **opporvi** al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla propria situazione particolare.

I suddetti diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare ai recapiti sopra indicati. Inoltre, ciascun Interessato, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, può **proporre reclamo**, ex art. 77 GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) **o adire le opportune sedi giudiziarie** (art. 79 GDPR).



### Misure di sicurezza

L'Azienda in quanto Titolare del trattamento dati, ha adottato misure di sicurezza organizzative e tecniche adeguate rispetto ai rischi che presentano i trattamenti e alla natura dei dati personali da proteggere.

Tali misure sono definite tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

L'Azienda consente il lavoro in modalità "lavoro agile" ai propri lavoratori, ed adotta quindi idonei sistemi di sicurezza.



### Profilazione/Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. f, GDPR.

In linea con la **Strategia Italiana per l'Intelligenza Artificiale**, l'Azienda ha introdotto l'uso di sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) per l'ottimizzazione di parte dei propri processi amministrativi, organizzativi e di comunicazione. L'adozione di tali tecnologie avviene nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689 (**AI Act**) e s.m.i., e del del Regolamento UE 2016/679 (**GDPR**), seguendo rigorosi criteri di liceità, trasparenza e sicurezza. A tal fine si precisa quanto segue:

- L'IA è utilizzata esclusivamente come strumento di supporto per migliorare l'efficienza dei servizi e non sostituisce in alcun modo l'impegno e la riflessione degli individui.
- Ogni processo supportato dall'IA è soggetto a una supervisione umana effettiva e costante ("Human-in-the-loop").
- In conformità con l'Art. 22 del GDPR e le disposizioni dell'AI Act, non vengono assunte decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati che possano produrre effetti giuridici o significativi nei rapporti con terzi e fornitori.
- I sistemi sono configurati secondo i principi di privacy by design e by default, minimizzando il trattamento dei dati personali e garantendo standard elevati di sicurezza tecnica

**Modifiche alla presente informativa**

La presente informativa può subire variazioni. Si consiglia di controllare regolarmente la sezione presente sul sito web: [www.ecogeo.it](http://www.ecogeo.it) .

Data di aggiornamento: 26/05/2026

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Felisa Luigi